

ICS 03.200

A 12

DB32

江苏省地方标准

DB32/T 3506—2019

青年创业培训服务规范

Specifications for youth entrepreneurship training services

地方标准信息服务平台

2019 - 01 - 12 发布

2019 - 01 - 30 实施

江苏省市场监督管理局 发布

前 言

本标准按GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由共青团扬州市委提出并归口。

本标准起草单位：扬州市青年创业就业服务中心有限公司。

本标准主要起草人：张正彦、张正海、刘昕、王慧、高珊。

地方标准信息服务平台

青年创业培训服务规范

1 范围

本标准规定了青年创业培训服务的术语和定义、总体要求、培训内容、服务流程和档案管理。
本标准适用于江苏省行政区域内青年创业培训服务。

2 术语和定义

2.1

青年创业培训服务 youth entrepreneurship training services
面向青年群体提供创业项目咨询、创业指导、政策解析等内容的培训服务。

3 要求

3.1 场地及设施

- 3.1.1 场地应具备办公区、咨询指导区、授课教室和档案室等功能区。
- 3.1.2 主要功能区应具有明显服务标识。
- 3.1.3 办公区应配备办公桌椅、电脑、打印机、电话等硬件设施。
- 3.1.4 咨询指导区应具备相对独立空间及接待设施。
- 3.1.5 授课教室应设有可移动课桌椅、黑板或白板、投影仪等基本教学设施。

3.2 人员

3.2.1 培训对象

潜在和现有的青年创业人员。

3.2.2 创业培训师

应是具有良好的职业道德、遵守职业规范、具备企业管理经验且熟悉成人教学工作的专业人员。

3.2.3 培训辅助人员

应了解基本创业培训知识，熟悉创业培训流程，具备基本办公能力。

3.3 培训机构

- 3.3.1 应取得当地相关行政部门颁发的培训资质。
- 3.3.2 应遵守国家法律、法规和行业管理规定，有健全的规章制度。
- 3.3.3 应执行国家相关劳动保障法律法规，有完善的劳动用工制度。
- 3.3.4 应有专职的财务人员以及完善的财务管理制度。
- 3.3.5 应设有专门的培训部门，负责培训方案的制定、培训教师的调配和培训方案的实施。

3.3.6 应配备专职的培训管理人员，负责创业培训班的班务工作。

4 培训内容

培训应包含但不限于以下内容：

- a) 学员创业适应性分析；
- b) 创业项目构思及选择；
- c) 产品、客户及竞争对手分析；
- d) 人力资源安排；
- e) 法律风险和法律责任；
- f) 项目投资分析；
- g) 成本效益分析；
- h) 制作创业计划书；
- i) 开办企业的实际程序和步骤。

5 服务流程

5.1 培训登记

接待创业咨询人员，解答其相关创业问题并宣传创业政策，对有意向参加创业培训的人员，协助填写培训申请表。

5.2 制定培训方案

应制定包含培训时间、培训地点、培训内容、学员花名册、培训课表、教师简介、经费预算等内容的培训方案。相关职能部门有特殊要求的，按相关要求执行。

5.3 开班准备

开班按下列事项做好准备：

- a) 确定和布置培训场地；
- b) 通知学员培训时间、地点及相关注意事项；
- c) 通知培训师培训时间、地点、学员基本情况；
- d) 准备相应的教材和教具、表格、席位卡、签字笔等用品；
- e) 做好电脑、投影仪、音响、话筒等教学设备的调试工作。

5.4 培训实施

根据培训方案由符合3.2.2要求的培训师实施培训，并做好以下工作：

- a) 课程开始前做好学员签到工作；
- b) 将学员进行分组，建立小组学习文化；
- c) 介绍培训意义、目的及培训内容；
- d) 运用情景模拟、角色扮演、头脑风暴、分组讨论等多种教学方法进行授课；
- e) 运用教学教具，提升培训效果；
- f) 游戏模块环节，需提前准备好所用道具，进行场景布置；
- g) 培训过程中应与学员互动交流，适时调整教学方法；

- h) 教授学员运用评估工具对实际案例进行剖析;
- i) 实地考察企业,学习管理经验;
- j) 安排工商、税务、法律专业人员讲解相关知识;
- k) 做好培训过程中图文资料的记录;
- l) 宣传当前创业政策。

5.5 培训效果

按以下要求做好培训效果评估和改进工作:

- a) 培训过程中,学员填写意见反馈表;
- b) 培训师根据反馈意见,教学中及时改进并作反馈;
- c) 培训结束后,学员填写培训班评估表;
- d) 根据培训班评估表改进完善。

5.6 考核鉴定

培训结束后,对学员学习效果进行综合考核,考试合格后发放证书。

5.7 后续服务

- 5.7.1 建立学员档案系统,跟踪学员创业情况。
- 5.7.2 提供政策咨询、贷款融资、人员招聘等后续服务,提高参加创业培训学员创办企业的成功率。
- 5.7.3 举办各类创业主题交流活动,搭建创业交流平台。
- 5.7.4 举办创业项目推介会,提供项目展示合作平台。

6 档案管理

建立并依法管理好学员档案、考勤档案、个人创业计划书档案、创业学员跟踪服务档案、优秀创业项目征集展示档案等档案资料。

地方标准信息服务平台